



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO			
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C	
				A	L	C	F	AT	AC						AH
LEGISLACIÓN 1C															
LEGISLACIÓN 1C	1C.1		LEYES	X	X			DV	10	X		X			
	1C.2		LINEAMIENTOS	X	X			DV	10	X		X			
	1C.3		ACTA CONSTITUTIVA (DECRETO)	X	X			P				X			
	1C.4		REGLAMENTOS	X	X			P	10	X		X			
	1C.5		ALTA DE HACIENDA Y CÉDULA	X	X			P				X			
	1C.6		PODERES OTORGADOS	X	X			DV		X		X			
	1C.7		NOMBRAMIENTOS	X	X			P				X			
ASUNTOS JURÍDICOS 2C															
ASUNTOS JURÍDICOS 2C	2C.1		CONTRATOS	X	X			5	10	X		X			
	2C.2		CONVENIOS	X	X			5	10	X		X			
	2C.3		ACUERDOS INTERNACIONALES	X				5	10	X		X			
	2C.4		JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X			5	10	X		X		X	
	2C.5		JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X			5	10	X		X		X	
	2C.6		SINIESTROS	X				5	10	X		X			
	2C.7		CONCESIONES	X				5	10	X		X			
	2C.8		DICTAMENES	X	X			5	10	X		X			
	2C.9		PROYECTOS JURÍDICO	X				5	10	X		X			
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 3C															
PROG., ORG. Y PRESUP. 3C	3C.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X		X		3		X		X			
	3C.2		CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X			P				X			
RECURSOS HUMANOS 4C															
RECURSOS HUMANOS 4C	4C.1		PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	X				1	2			X			
		4C.1.1	CAPACITACIÓN EFECTUADA	X				1	2			X			
		4C.1.2	APLICACIÓN PRACTICA DE CAPACITACIÓN ADQUIRIDA	X				1	2			X			
	4C.2		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X				DV		X		X		X	
	4C.3		CONTROL DE ASISTENCIA	X				1	2			X			
		4C.3.1	LISTA DE ASISTENCIA VIGILANCIA	X				1	2			X			
		4C.3.2	REGISTRO HUELLA DIGITAL	X				1	2			X			
		4C.3.3	ENTRADA A PERSONAL EN DIAS Y/O HORAS INHABILES	X				1	2			X			
	4C.4		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, PTC'S Y PA'S	X				1	2			X			
	4C.5		CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL	X				1	1			X			
		4C.5.1	PLAN INDIVIDUAL DE DESARROLLO	X				1	2			X			
		4C.5.2	ANÁLISIS DE NECESIDADES DE DESARROLLO DE PTC'S	X				1	2			X			
	4C.6		PERFILES DE PUESTO	X				1	2			X			
	4C.7		RECONOCIMIENTOS DE PERSONAL	X				P				X			
	4C.8		ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	X				3	10	X		X			
		4C.8.1	UN DIA EN LA UT	X				3	10	X		X			
	4C.9		MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X	X			DV		X		X			
	4C.10		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X	X			DV		X		X			
4C.11		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	X				1	12			X		X		
	4C.11.1	RECIBOS DE NÓMINA ADMINISTRATIVOS	X		X		1	12			X		X		
	4C.11.2	RECIBOS DE NÓMINA PA'S	X		X		1	12			X		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO			
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C	
				A	L	C	F	AT	AC	AH						
RECURSOS HUMANOS 4C	4C.12		FILIACIONES Y PAGOS AL IMSS	X	X	X			1	12		X		X		
		4C.12.1	PAGOS IMSS, SUA INFONAVIT	X		X			1	12		X		X		
		4C.12.2	LIQUIDACIONES IMSS	X		X			1	12		X		X		
	4C.13		PRIMA VACACIONAL Y AGUINALDOS	X		X			1	12		X		X		
	4C.14		LIQUIDACIONES DE PERSONAL	X		X			1	12		X		X		
	4C.15		DECLARACIÓN ANUAL DE PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO	X		X			P			X	X	X		
	4C.16		DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS	X		X			1	12		X		X		
	4C.17		ACCIDENTES DE RIESGO DE TRABAJO	X					P				X	X		
	4C.18		FONDO DE AHORRO	X		X			1	12		X		X		
		4C.18.1	PRESTAMOS	X		X			1	12		X		X		
	4C.19		PRESTACIONES NO LIGADAS	X					1	12		X		X		
4C.20		EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	X					1	12		X		X			
	4C.20.1	CONSTANCIAS DE RETENCIONES	X					1	12		X		X			
RECURSOS FINANCIEROS 5C																
RECURSOS FINANCIEROS 5C	5C.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X		X	X		5	10	X		X	X		
	5C.2		PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	X		X			5		X		X	X		
	5C.3		INGRESOS	X		X			2	10	X		X	X		
	5C.4		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	X		X			2	10		X		X		
	5C.5		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	X		X			2	10		X		X		
	5C.6		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO	X		X			2	10		X		X		
	5C.7		CONCILIACIONES	X		X			1	10		X		X		
	5C.8		ESTADOS FINANCIEROS	X		X	X		5		X		X	X		
	5C.9		POLIZAS SEGUROS	X					2	4		X		X		
	5C.10		PAGOS	X		X			1	10		X		X		
		5C.10.1	DE IMPUESTOS	X		X			1	10		X		X		
		5C.10.2	DE ACADEMIAS	X		X			1	10		X		X		
		5C.10.3	DE CURSOS	X		X			1	10		X		X		
		5C.10.4	DE BECAS	X		X			2	4		X		X		
		5C.10.5	DE PERSONAL	X		X			1	10		X		X		
	5C.11		CARTAS DE NO ADEUDO DE COLEGIATURAS	X					2			X		X		
	5C.12		GASTOS POR DEPARTAMENTO	X		X			1			X		X		
5C.13		CUENTAS POR COBRAR	X		X			1			X		X			
5C.14		SUBSIDIOS	X					5	10	X		X	X			
	5C.14.1	ESTATAL	X					5	10	X		X	X			
	5C.14.2	FEDERAL	X					5	10	X		X	X			
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA 6C																
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA 6C	6C.1		ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA	X	X				2	5		X		X		
		6C.1.1	LICITACIONES	X	X				2	5		X		X		
		6C.1.2	INVITACIÓN RESTRINGIDA	X	X				2	5		X		X		
		6C.1.3	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	X	X				2	5		X		X		
		6C.1.4	ADJUDICACIÓN DIRECTA	X	X				2	5		X		X		
	6C.2		INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X					5		X		X	X		
		6C.2.1	CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA	X					5		X		X	X		
	6C.2.2	ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA	X		X			5		X		X	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO		
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C
				A	L	C	F	AT	AC	AH					
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA 6C		6C.2.3	CAPACIDAD INSTALADA	X				5		X		X			
		6C.3	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X	X			5		X		X			
		6C.3.1	ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X				5		X		X			
		6C.4	EXPEDIENTE DE PROVEEDORES	X				1	5		X		X		
		6C.4.1	EVALUACIÓN A PROVEEDORES	X				1	10		X		X		
		6C.5	REQUISICIONES	X				1	10		X		X		
		6C.5.1	REQUISICIONES DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y SOFTWARE	X				1	10		X		X		
		6C.6	ORDENES DE COMPRA	X				1	10		X		X		
		6C.7	MATERIALES REVISADOS Y ENTREGADOS	X				1	5		X		X		
		6C.8	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	X									X		
		6C.8.1	RESGUARDOS	X				P				X	X		
		6C.8.2	ACTAS DE RECEPCIÓN	X				3	11		X		X		
		6C.8.3	CONTROL DE SITUACIÓN ACTIVOS PROPIOS	X				3			X		X		
		6C.8.4	FACTURAS ACTIVO FIJO	X		X		P				X	X		
	6C.8.5	ACTIVOS AJENOS	X				3			X		X			
	6C.8.6	GARANTÍAS DE EQUIPOS	X				DV			X		X			
SERVICIOS GENERALES 7C															
SERVICIOS GENERALES 7C		7C.1	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X				1			X		X		
		7C.1.1	REPORTES DE VIGILANCIA	X				1			X		X		
		7C.2	SERVICIO POSTAL Y MENSAJERIA	X				P				X	X		
		7C.3	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	X				1			X		X		
		7C.3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	X				1			X		X		
		7C.4	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X				1			X		X		
		7C.4.1	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHICULOS	X				1			X		X		
		7C.4.2	TRASLADOS	X				1			X		X		
		7C.4.3	DOCUMENTACIÓN GENERAL CARROS POOL	X				DV			X	X	X		
		7C.5	SERVICIOS REVISADOS Y ENTREGADOS	X				1	5		X		X		
		7C.6	CENTRO DE COPIADO	X				1			X		X		
		7C.7	ALMACEN Y PAPELERIA	X				1			X		X		
		7C.8	COFFE BREAK	X				1			X		X		
		7C.9	ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACION Y EDIFICIOS	X				1			X		X		
	7C.10	ANOMALIAS DETECTADAS EN EDIFICIOS	X				1			X		X			
	7C.11	ORDENES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACION Y EDIFICIOS	X				1			X		X			
	7C.12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EDIFICIOS Y MAQUINARIA	X				1			X		X			
TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN 8C															
TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN 8C		8C.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	X				P			X		X		
		8C.1.1	CONMUTADOR	X				P			X		X		
		8C.1.2	CAMPUS AGREEMENT	X				P			X		X		
		8C.2	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	X				DV			X		X		
		8C.2.1	RESGUARDO DE MANUALES DE EQUIPO	X				DV			X		X		
		8C.2.2	RESGUARDO DE LIBROS	X				DV			X		X		
		8C.3	ORDENES DE TRABAJO DE INFORMÁTICA	X				1			X		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO			
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C	
				A	L	C	F	AT	AC						AH
COMUNICACIÓN SOCIAL 9C															
COMUNICACIÓN SOCIAL 9C	9C.1		PÚBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X				1	2		X		X		
	9C.2		PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X				1		X		X	X		
	9C.3		MEDIOS	X				1		X		X	X		
	9C.4		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X				1		X		X	X		
	9C.5		INVITACIONES Y FELICITACIONES	X				1		X		X	X		
	9C.6		EVIDENCIA GRÁFICA	X				P				X	X		
	9C.7		HEMEROGRAFÍA	X				1		X		X	X		
	9C.8		PRESTAMO DE EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	X				1	2			X		X	
CONTROL DE AUDITORÍA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS 10C															
CONTROL DE AUDITORÍA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS 10C	10C.1		AUDITORÍAS	X	X							X	X		
		10C.1.1	INTERNAS Y EXTERNAS AL SISTEMA DE CALIDAD	X	X			1		X		X	X		
		10C.1.2	FINANCIERAS	X		X	X	5		X		X	X		
	10C.2		ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X				2		X		X	X		
	10C.3		CONTROL INTERNO	X	X			2	10		X		X		
PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS 11C															
PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS 11C	11C.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X				1		X		X	X		
		11C.1.1	MODELO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUBSISTEMA DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS (MECASUT)	X				1		X		X	X		
		11C.1.2	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (EVIN)	X				1		X		X	X		
		11C.1.3	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO (PIDE)	X				1		X		X	X		
		11C.1.4	PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI)	X				P				X	X		
		11C.1.5	FONDO DE APOYO A LA CALIDAD (FAC)	X				2		X		X	X		
		11C.1.6	CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO (CAU)	X				P				X	X		
		11C.1.7	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE)	X				P		X		X	X		
		11C.1.8	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE)	X				P				X	X		
		11C.2	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	X				1		X		X	X		
		11C.2.1	ESTADÍSTICA BÁSICA DE CONTROL ESCOLAR	X				2	5		X		X		
		11C.3	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X				P				X	X		
		11C.3.1	FORMATOS 911	X				P				X	X		
		11C.4	DESARROLLO DE ENCUESTAS	X				1		X		X	X		
		11C.4.1	MECASUT	X				1		X		X	X		
		11C.5	INFORME DE GOBIERNO	X				3	10			X	X		
	11C.6	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X				1		X		X	X			
	11C.6.1	CARTAS DE NO INCONVENIENCIA	X				1		X		X	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO			
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C	
				A	L	C	F	AT	AC						AH
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 12C															
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 12C	12C.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X				DV	10		X		X		
	12C.2		UNIDADES DE ENLACE	X				DV	10		X		X		
	12C.3		COMITÉ DE INFORMACIÓN	X				DV	10		X		X		
	12C.4		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X			5	10		X		X		
	12C.5		PORTAL DE TRANSPARENCIA	X	X			5	10		X		X		
	12C.6		COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X	X			5	10		X		X		
RECTORIA 1S															
RECTORIA 1S	1S.0.1		OFICIOS	X									X		
		1S.0.1.1	MINUTARIO	X				2	10		X		X		
		1S.0.1.2	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL	X				3	10		X		X		
		1S.0.1.3	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO FEDERAL	X				3	10		X		X		
		1S.0.1.4	DONACIONES	X				5		X		X	X		
		1S.0.2	REUNIONES DE CONSEJO DIRECTIVO	X				5		X		X	X		
		1S.0.3	CORRESPONDENCIA INTERNA	X				2	10		X		X		
		1S.0.3.1	ENVIADA	X				2	10		X		X		
		1S.0.3.2	RECIBIDA	X				2	10		X		X		
		1S.0.4	REVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN	X				2	10		X		X		
	1S.1		GESTIÓN DE LA CALIDAD												
		1S.1.1	CALIDAD	X					P			X	X		
		1S.1.1.1	RECTORIA	X					P			X	X		
		1S.1.1.2	RECURSOS HUMANOS	X					P			X	X		
		1S.1.1.3	DIRECCIÓN GESTIÓN UNIVERSITARIA	X					P			X	X		
		1S.1.1.4	DIRECCIÓN VINCULACIÓN	X					P			X	X		
		1S.1.1.5	DIRECCIÓN ACADÉMICA	X					P			X	X		
	1S.1.1.6	DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS	X					P			X	X			
	1S.1.2	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	X					DV		X		X	X		
	1S.1.3	PROMEPE	X					1		X		X	X		
	1S.1.3.1	CONTRALORIA SOCIAL	X					1		X		X	X		
	1S.1.4	REPORTES PROFESORES	X					1 CUAT.			X		X		
	1S.1.5	JUSTIFICANTES PROFESORES	X					1 CUAT.			X		X		
	1S.1.6	DOCUMENTOS OBSOLETOS	X					P		X		X	X		
	1S.1.7	PRODEP	X					1		X		X	X		
ÁREAS ACADEMICAS 2S															
ÁREAS ACADEMICAS 2S	2S.1		DIVISIÓN INDUSTRIAL												
		2S.1.1	CACEI	X					P			X	X		
		2S.1.2	CIEES	X					P			X	X		
		2S.1.3	CUERPOS ACADEMICOS	X					P			X	X		
		2S.1.4	PROCESOS DE PRODUCCIÓN												
		2S.1.4.1	PLAN DE ESTUDIOS	X					P			X	X		
		2S.1.4.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X					1 CUAT.			X	X		
		2S.1.5	PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA PLÁSTICOS												
		2S.1.5.1	PLAN DE ESTUDIOS	X					P			X	X		
		2S.1.5.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X					1 CUAT.			X	X		
		2S.1.6	PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA												
		2S.1.6.1	PLAN DE ESTUDIOS	X					P			X	X		
		2S.1.6.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X					1 CUAT.			X	X		
	2S.1.7	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL													
	2S.1.7.1	PLAN DE ESTUDIOS	X					P			X	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO		
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C
				A	L	C	F	AT	AC					
		2S.1.7.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			
	2S.1.8		MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL											
		2S.1.8.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.8.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.1.9		ING. EN SISTEMAS PRODUCTIVOS											
		2S.1.9.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.9.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.1.10		ING. EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL											
		2S.1.10.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.10.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.1.11		PROCESOS INDUSTRIALES											
		2S.1.11.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.11.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.1.12		MANTENIMIENTO INDUSTRIAL SISTEMA DUAL											
		2S.1.12.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.12.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.1.13		PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA MODALIDAD MIXTA											
		2S.1.13.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.1.13.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2		DIVISIÓN ELECTROMECAÁNICA											
		2S.2.1	CACEI	X				P			X	X		
		2S.2.2	CIEES	X				P			X	X		
		2S.2.3	MINUTAS DIV.ELECTROMECAÁNICA DIR.ACADEMICA	X				1			X	X		
		2S.2.4	TALLERES Y LABORATORIOS	X				P			X	X		
		2S.2.5	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA INDUSTRIAL											
		2S.2.5.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.5.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.6		MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE											
		2S.2.6.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.6.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.7		MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN											
		2S.2.7.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.7.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.8		MECATRÓNICA ÁREA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EFICIENTES											
		2S.2.8.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.8.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.9		MECÁNICA											
		2S.2.9.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.9.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.10		ING. EN TECNOLOGIAS PARA LA AUTOMATIZACION											
		2S.2.10.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.10.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.11		ING. METAL MECÁNICA											
		2S.2.11.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P			X	X		
		2S.2.11.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X	X		
	2S.2.12		MECATRÓNICA											

AREAS ACADÉMICAS 2S



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO					
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C			
				A	L	C	F	AT	AC						AH		
ÁREAS ACADÉMICAS 2S			2S.2.12.1	PLAN DE ESTUDIOS					P				X	X			
			2S.2.12.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
		2S.2.13		SISTEMAS AUTOMOTRICES													
			2S.2.13.1	PLAN DE ESTUDIOS					P					X	X		
			2S.2.13.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
		2S.2.14		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													
			2S.2.14.1	PLAN DE ESTUDIOS					P					X	X		
			2S.2.14.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
		2S.3		DIVISIÓN DESARROLLO DE NEGOCIOS													
			2S.3.1	CACECA	X				P					X	X		
			2S.3.2	CIEES	X				P					X	X		
			2S.3.3	COMERCIALIZACIÓN													
			2S.3.3.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P					X	X		
			2S.3.3.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
		2S.3.4		DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA													
			2S.3.4.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P					X	X		
			2S.3.4.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
		2S.3.5		ING. EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL													
			2S.3.5.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P					X	X		
			2S.3.5.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X		
	2S.3.6		DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE														
		2S.3.6.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P					X	X			
		2S.3.6.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X			
	2S.3.7		ING. EN LOGÍSTICA INTERNACIONAL														
		2S.3.7.1	PLAN DE ESTUDIOS	X				P					X	X			
		2S.3.7.2	PROGRAMA EDUCATIVO	X				1 CUAT.			X			X			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN UNIVERSITARIA 3S	DIRECCIÓN DE GESTIÓN UNIVERSITARIA 3S																
	3S.1			SERVICIOS ESCOLARES													
		3S.1.1		PREINSCRIPCIONES	X				9 MES.			X			X		
		3S.1.2		EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS	X				P				X		X		
		3S.1.3		CONTROL DE ASISTENCIA ALUMNOS	X				1 CUAT.		X		X		X		
		3S.1.4		CONTROL DE CALIFICACIONES ALUMNOS	X				1 CUAT.		X		X		X		
		3S.1.5		JUSTIFICANTES DE ALUMNOS	X				1 CUAT.		X		X		X		
		3S.1.6		ORLA DE ALUMNOS	X				1 CUAT.			X			X		
		3S.1.7		EXPEDIENTE DE ALUMNOS	X				DV					X			
		3S.2		SERVICIOS ESTUDIANTILES													
		3S.2.1		BECAS	X				P		X			X	X		
			3S.2.1.1	PRONABES	X				1		X			X	X		
		3S.2.1.2	UT	X				1			X			X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO				
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C		
				A	L	C	F	AT	AC						AH	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN UNIVERSITARIA 3S	3S.2.2		SEGUROS	X				2	1		X		X			
		3S.2.2.1	FACULTATIVO	X				2	1		X		X			
		3S.2.2.2	ESCOLAR	X				1			X		X			
	3S.2.3		SERVICIO DE TRANSPORTE	X				1			X		X			
	3S.2.4		LOCKER'S	X				1			X		X			
	3S.2.5		SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	X				1	1		X		X			
	3S.2.6		OPINIÓN DE ALUMNOS	X				2	1		X		X			
	3S.3		SERVICIO MÉDICO													
	3S.3.1		EXAMENES MEDICOS	X				2	3		X				X	
		3S.3.1.1	EMI-EMP ADMINISTRATIVOS	X				2	3		X				X	
		3S.3.1.2	EXAMEN DE INGRESO TSU	X				2	3		X				X	
		3S.3.1.3	EXAMEN DE INGRESO ING	X				2	3		X				X	
	3S.3.2		PROGRAMAS Y CAMPAÑAS	X				1	1		X		X			
		3S.3.2.1	CAMPAÑAS DE SALUD Y EXPO SALUD	X				1	1		X		X			
	3S.3.3		INCIDENTES, PRIMEROS AUXILIOS Y FORMATO DE BOTIQUINES	X				2	3		X		X			
	3S.3.4		REVISION DE LA CAFETERIA	X				1	1		X		X			
	3S.3.5		MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS-INFECIOSOS	X				3	2		X		X			
	3S.3.6		REGISTRO TEMPERATURA Y CEYE	X				1	1		X		X			
	3S.4		PSICOPEDAGOGIA													
	3S.4.1		ENTREVISTAS	X				2			X				X	
	3S.4.1.1	TSU	X				2			X				X		
	3S.4.1.2	CONTINUIDAD DE ESTUDIOS	X				2			X				X		
3S.5		CULTURA Y DEPORTES														
	3S.5.1	ACTIVIDADES CULTURALES	X				2			X		X				
	3S.5.2	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	X				2			X		X				
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 4S	DIRECCIÓN DE VINCULACION 4S															
	4S.0.1		OFICIOS VINCULACIÓN	X				5			X		X			
	4S.0.2		MINUTAS VINCULACIÓN	X				1			X		X			
	4S.0.3		VISITAS EMPRESARIALES	X				1			X		X			
	4S.0.4		ANÁLISIS SITUACIONAL DE TRABAJO	X				5			X		X			
	4S.0.5		COMISIONES DE PERTINENCIA	X				5			X		X			
	4S.0.6		CONSEJO DE VINCULACIÓN	X				3			X		X			
	4S.0.7		COMISIÓN DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE	X				5			X		X			
	4S.0.8		TARJETAS DE PRESENTACIÓN DE EMPRESAS	X				P				X	X			
	4S.1		PRÁCTICAS Y ESTADÍAS													
	4S.1.1		VISITAS	X				8 MES.			X		X			
	4S.1.2		ESTADÍAS	X				8 MES.			X		X			
	4S.1.3		ENCUESTAS DE ALUMNOS	X				1 CUAT.			X		X			
	4S.1.4		ENCUESTAS DE ASESORES INDUSTRIALES	X				1 CUAT.			X		X			
	4S.1.5		MINUTAS DE VISITAS Y ESTADIAS	X				P				X	X			
	4S.2		EDUCACIÓN CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS													
	4S.2.1		CURSOS Y DIPLOMADOS ANUAL	X				1			X		X			
	4S.2.2		SERVICIOS TECNOLÓGICOS	X				1			X		X			
4S.2.3		DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE EGRESADOS	X				1	2		X		X				



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

NIVELES (CÓDIGOS)			DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		ACCESO						
SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIAS (Años)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	P	R	C				
				A	L	C	F	AT	AC						AH			
DIRECCION DE VINCULACION 4S	4S.3			SEGUIMIENTO DE EGRESADOS														
		4S.3.1		ENCUESTAS DE EGRESADOS	X				4			X		X				
		4S.3.2		REUNIONES Y CURSOS DE EGRESADOS	X				1			X		X				
	4S.4			BOLSA DE TRABAJO														
		4S.4.1		CURRICULUMS DE EGRESADOS	X				1	1		X					X	
		4S.4.2		CONSULTAS A BOLSA DE TRABAJO	X				1	1		X		X				
		4S.4.3		REQUISICIONES DE TSU	X				1	1		X		X				
	4S.5			CAPTACIÓN DE ALUMNOS														
		4S.5.1		PROYECTO DE CAPTACIÓN ANUAL	X				3		X		X	X				
	4S.6			INCUBADORA DE EMPRESAS														
		4S.6.1		FONDO PYME	X				2	5		X		X				
			4S.6.1.1	ORGANISMO INTERMEDIO	X				2	5		X		X				
		4S.6.2		COMPROBACION PYME	X				2	5		X		X				
			4S.6.2.1	EMPRESA	X				2	5		X		X				
			4S.6.2.2	CONSULTORIA	X				2	5		X		X				
		4S.6.3		PROCESO DE INCUBACION	X				2	5		X		X				
			4S.6.3.1	CAPTACION Y SELECCION	X				2	5		X		X				
			4S.6.3.2	PRE-INCUBACION	X				2	5		X		X				
			4S.6.3.3	INCUBACION	X				2	5		X		X				
			4S.6.3.4	POST-INCUBACION	X				2	5		X		X				
	4S.6.4		FERIAS Y EXPOSICIONES	X				2	5		X		X					
	4S.6.5		COORDINACION REGIONAL	X				2	5		X		X					
	4S.6.6		CONSEJO EXTERNO INCUBADORA DE EMPRESAS	X				2	5		X		X					

VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, C= CONTABLE, F= FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE, AC= ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH= ARCHIVO HISTORICO, DV= DURANTE SU VIGENCIA, P=PERMANENTE
ACCESO	P= PUBLICO, R= RESERVADO, C=CONFEDENCIAL

ELABORO

TEC.MARTHA LETICIA ZAVALA RODRIGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS

Vo.Bo. REVISO

C.P. LEONOR RIVERA PÉREZ
RECTORA

APROBO

C.P. LEONOR RIVERA PÉREZ
RECTORA